

**Format Klachtenrapportage Wmo Begeleiding/Jeugd Ambulant 2023**

Voor de regio ZOU is het van belang dat er een goede klachtenregeling is (zie ook artikel 4.2.1 Jeugdwet)

U dient deze regeling op gepaste wijze kenbaar te maken en in de regel is dit via een website of een te downloaden brochure.

De klacht mag niet in behandeling genomen worden door diegene op wie de klacht betrekking heeft.

In de inschrijvingsleidraad wordt o.a. melding gemaakt van:

* Klachtenfunctionaris

De Inschrijver heeft een klachtenfunctionaris beschikbaar die gratis is voor cliënten

* Geschilleninstantie

De Inschrijver heeft een klachtencommissie of is aangesloten bij een erkende geschilleninstantie.

**Vult u onderstaande gegevens in, en blz. 2; aanleveren uiterlijk 15 maart 2024 via** **inkoop@zorginzou.nl**

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Naam Klachtenfunctionaris :

Heeft u een klachtencommissie? : Ja/nee (weghalen wat niet van toepassing is)

Bent u aangesloten bij een erkende geschilleninstantie? Ja/nee (weghalen wat niet van toepassing is)

* Zo ja, welke? :

**Klachtenrapportage 2023 Wmo begeleiding/Jeugd Ambulant** ( geen NAW gegevens cliënt benodigd).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bunnik** |  |  |
|  Aantal🟏 | Aard/Oorzaak | Datum ontvangst en datum afhandeling | Gedane acties van u | Conclusie/afhandeling |
|  |   |   |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **De Bilt** |  |  |
|  Aantal🟏 | Aard/Oorzaak | Datum ontvangst en datum afhandeling | Gedane acties van u | Conclusie/afhandeling |
|  |   |   |  |  |
| **Utrechtse Heuvelrug** |  |  |
|  Aantal🟏 | Aard/Oorzaak | Datum ontvangst en datum afhandeling | Gedane acties van u | Conclusie/afhandeling |
|  |   |   |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wijk bij Duurstede** |  |  |
|  Aantal🟏 | Aard/Oorzaak | Datum ontvangst en datum afhandeling | Gedane acties van u | Conclusie/afhandeling |
|  |   |   |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeist** |  |  |
|  Aantal🟏 | Aard/Oorzaak | Datum ontvangst en datum afhandeling | Gedane acties van u | Conclusie/afhandeling |
|  |   |   |  |  |

🟏Per categorie (aard/oorzaak) klachten een regel vullen, bij meerdere categorieën via tab extra regels toevoegen.

Indien u geen klachten heeft, vult u bij aantal 0 in bij de betreffende gemeente.

***Categorie-indeling is door uzelf aan te brengen. Te denken valt bijvoorbeeld aan incidenten/bejegening/nakomen van afspraken/communicatie/diversen.***